

## 閩南語會話禮儀

### 一、課程目標：

1. 使學生熟悉閩南語的會話，了解語言的實際運用。
2. 使學生了解閩南語的會話也有一些會話禮儀。
3. 使學生不論在什麼場合都能夠用閩南語充分表達。

### 二、主要內容及進度：

第01週 了解本課程整體內容及其教學資源

第02週 第一課 初見面

第03週 第二課 問路

第04週 第三課 坐車

第05週 第四課 食晝

第06週 第五課 買物件

第07週 第六課 拜訪

第08週 第七課 相借問

第09週 期中考

第10週 第八課 敲電話

第11週 第九課 相搪頭

第12週 第九課 相搪頭

第13週 第十課 買菜

第14週 第十一課 予醫生看

第15週 第十二課 離別

第16週 期末編劇

第17週 期末編劇

第18週 期末考

### 三、主要教材與用書：

1. 洪惟仁編《台語會話讀本》
- 2.
- 3.

### 四、上課方式：

1. 內容講解
2. 編劇練習
3. 實際演練

### 五、課程要求：

1. 不准遲到

2. 不准曠課
3. 作業遲交不收

六、評量方式：

1. 上課態度
2. 作業成績
3. 考試成績